

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ФГУП ЦНПРМ на 2024 год

1. Введение

Настоящий План по предупреждению и противодействию коррупции ФГУП ЦНПРМ (далее - План) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», а также Планом по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2021 - 2024 годы, утвержденным приказом Минкультуры России от 8 сентября 2021 г. № 1486.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ФГУП ЦНПРМ (далее - Предприятия);
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;

2.2. Для достижения указанных целей, требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников Предприятия;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты от реализации Плана

- повышение эффективности управления деятельностью Предприятия, а также качества выполненных работ и оказанных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Предприятия.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике			
1.1.	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии на 2024 год	Декабрь 2024 года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 2024 года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.4.	Проведение бесед по формированию у работников Предприятия негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Руководители структурных подразделений
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Предприятия	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками Предприятия, указанным в жалобах граждан	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Предоставление работниками Предприятия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	До 27 апреля 2024 г.	Перечень должностей определен приказом Предприятия от 14.12.2023 № 1124

1.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Предприятия	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.9.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.10.	Разработка и утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии на 2025 год	Декабрь 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3. Организация деятельности Предприятия в сфере закупок, товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществлять контроль на Предприятии за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в том числе проведение анализа среднерыночных цен при обосновании НМЦК, контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Специалисты по закупкам
4. Организация кадровой деятельности Предприятия			
4.1.	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно-управленческому персоналу, другому.	Постоянно	Работники Управления по работе с персоналом, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.2.	Проверка достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При заключении трудового договора	Работники Управления по работе с персоналом

5. Организация деятельности Предприятия в финансовой сфере			
5.1.	Осуществление контроля за использованием денежных средств, имущества.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	Работники, по поручению директора
5.3.	Проведение инвентаризации	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)	Главный бухгалтер
6. Организация деятельности Предприятия по информированию			
6.1	Размещение на официальном сайте Предприятия необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	Постоянно	Работники ОИТ