



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное унитарное предприятие

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЕ НАУЧНО – РЕСТАВРАЦИОННЫЕ
ПРОЕКТНЫЕ МАСТЕРСКИЕ»
(ФГУП ЦНРПМ)**

ПРИКАЗ

« 12 » 11 2025 г.

№ 01-02-813

Москва

**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению
и противодействию коррупции на 2026 год**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции», а также планом по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2025 – 2028 годы, утвержденным приказом Минкультуры России от 14 марта 2025 г. № 454, приказываю:

1. Утвердить план мероприятий ФГУП ЦНРПМ по предупреждению и противодействию коррупции на 2026 год (приложение № 1).
2. Ответственным исполнителям обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных планом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Исполняющий обязанности
директора

Д.А.Макаров

План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции ФГУП ЦНРПМ на 2026 год

1. Введение

Настоящий План по предупреждению и противодействию коррупции ФГУП ЦНРПМ (далее – План) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пунктом 4 Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальном плане противодействия коррупции», а также Планом по противодействию коррупции Министерства культуры Российской Федерации на 2025 - 2028 годы, утвержденным приказом Минкультуры России от 14 марта 2025 г. № 454.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в ФГУП ЦНРПМ (далее – Предприятия);
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- 2.2. Для достижения указанных целей, требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания работников Предприятия;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3. Ожидаемые результаты от реализации Плана

- повышение эффективности управления деятельностью Предприятия, а также качества выполненных работ и оказанных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Предприятия.

4. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация деятельности по антикоррупционной политике			
1.1.	Подведение итогов реализации Плана по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии на 2025 год	Декабрь 2025 года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2.	Корректировка сформированного пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	В течение 2026 года.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.4.	Проведение бесед по формированию у работников Предприятия негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей	В течение года	Руководители структурных подразделений
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Предприятия	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликтов интересов
1.6.	Организация проведения служебных проверок по фактам совершения коррупционных действий работниками Предприятия, указанным в жалобах граждан	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции и урегулирования конфликтов интересов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.7.	Предоставление работниками Предприятия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруги) и несовершеннолетних детей	До 27 апреля 2026 г.	Перечень должностей определен приказом Предприятия от 14.12.2023 № 1124
1.8.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Предприятия	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.9.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.10.	Разработка и утверждение Плана по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии на 2027 год	Декабрь 2026 года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Предприятием своих функций	Ежеквартально	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3. Организация деятельности Предприятия в сфере закупок, товаров, работ и услуг			
3.1.	Осуществлять контроль на Предприятии за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в том числе проведение анализа среднерыночных цен при обосновании НМЦК, контроль на всех стадиях процедуры закупок товаров, работ, услуг	Постоянно	Специалисты по закупкам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4. Организация кадровой деятельности Предприятия			
4.1.	Осуществление контроля за недопущением к совместной работе лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов), если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного работника, занимающего должность, относящуюся к административно-управленческому персоналу, другому	Постоянно	Управление по работе с персоналом, ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4.2.	Проверка достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При заключении трудового договора	Управление по работе с персоналом
5. Организация деятельности Предприятия в финансовой сфере			
5.1.	Осуществление контроля за использованием денежных средств, имущества.	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
5.2.	Проведение внутреннего финансового контроля	Ежеквартально	Работники, по поручению директора
5.3.	Проведение инвентаризации	1 раз в год и по мере необходимости (при смене материально ответственного лица)	Главный бухгалтер
6. Организация деятельности Предприятия по информированию			
6.1	Размещение на официальном сайте Предприятия необходимой информации и документов, регламентирующих вопросы предупреждения и протivодействия коррупции на Предприятии	Постоянно	Работники ОИТ