



Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное унитарное предприятие

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЕ НАУЧНО – РЕСТАВРАЦИОННЫЕ
ПРОЕКТНЫЕ МАСТЕРСКИЕ»
(ФГУП ЦНРПМ)**

109544, г. Москва, Школьная, 24 тел. 8 (495) 678-52-12, факс 8 (495) 678-11-31, e-mail: info@vniir.ru

ПРИКАЗ

«1» марта 2018 г.
г. Москва

№ 68

Во исполнении подпункта «б» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов Федерального государственного унитарного предприятия «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские».
2. Начальнику отдела кадров Устиновой Е.А. довести данный приказ до руководителей структурных подразделений.
3. Руководителям структурных подразделений довести данное положение до сведения всех сотрудников отдела.

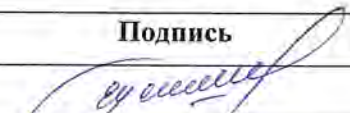
Приложение:

1. Положение по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов ФГУП ЦНРПМ на 4 листах.

Директор ФГУП ЦНРПМ

 В.Н. Фатин

ОЗНАКОМЛЕНА:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Начальник отдела кадров	Устинова Е.А.	



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГУП ЦНРПМ

В.Н. Фатин

Приказ от «1» марта 2018 года № 68

**Положение по вопросам предотвращения и урегулирования
конфликта интересов
Федерального государственного унитарного предприятия
«Центральные научно-реставрационные проектные мастерские»**

г. Москва, 2018

1. Введение

Положение по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов Федерального государственного унитарного предприятия «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские» (далее – Положение) устанавливает базовые принципы и требования по соблюдению Федеральным государственным унитарным предприятием «Центральные научно-реставрационные проектные мастерские» (далее – Предприятие), Руководством Предприятия и его работниками положений антикоррупционного законодательства по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) одного или нескольких сотрудников и (или) связанных с ними лиц, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им (ими) должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность – возможность получения сотрудником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

Работник – используется в отношении работников Предприятия, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора;

Руководство – используется в отношении директора Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия;

Сотрудники – используется совместно в отношении руководства, работников Предприятия;

Связанные лица – состоящие с сотрудником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми сотрудник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Регулирование конфликта интересов.

Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов, в связи с этим Предприятие уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

Любой Работник Предприятия при выполнении своих служебных обязанностей обязан руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых его частные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) Работник должен довести данную информацию до сведения Ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (по электронной почте [e-ustin3@yandex.ru](mailto:ustin3@yandex.ru)) для принятия соответствующих мер реагирования.

Сотрудники обязуются прилагать все усилия для того, чтобы не допускать ситуаций, которые ведут или потенциально могут привести к Конфликту интересов. Такого рода ситуации могут возникать во взаимоотношениях с деловыми партнерами и контрагентами Предприятия, включая поставщиков, подрядчиков, исполнителей, а также с государственными органами.

Сотрудники и члены их семей не должны иметь личной заинтересованности в деятельности деловых партнеров Предприятия. Данное

правило распространяется на любой вид ожидаемой выгоды от деловых партнеров Предприятия, включая участие в капитале и прямую или косвенную личную заинтересованность в проведении сделок с участием Предприятия.

Сотрудники не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает исполнению данными лицами своих обязанностей в Предприятии.

Сотрудники имеют право заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерба интересам Предприятия.

Работникам Предприятия предоставляется Памятка о том, как избежать конфликта интересов, которую они должны соблюдать.

4. Ответственность

Сотрудники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и/или условиями трудового договора, за несоблюдение требований настоящего Положения.

Лица, нарушившие требования настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Предприятия и трудовыми договорами.

Положение прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

1 4 1 методы лист 9

Директор ФГУП ЦНРИМ


В.Н. Фатим

« 1 » ~~14~~ / ~~10~~ / 2018 года

